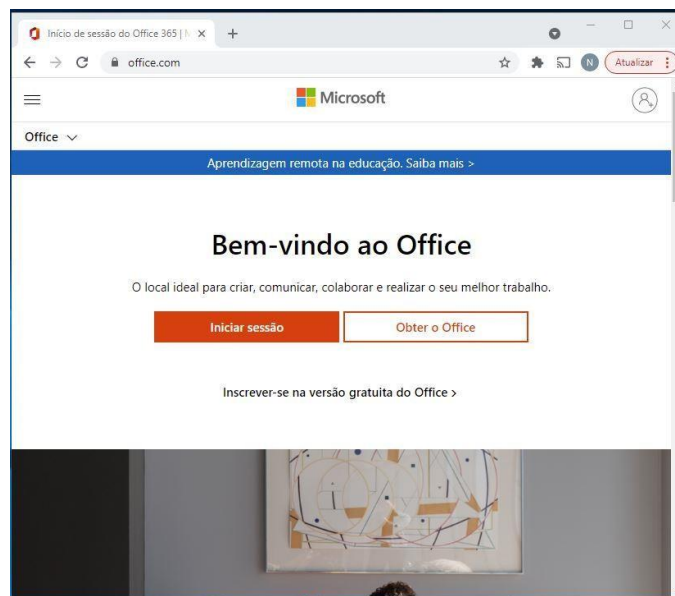


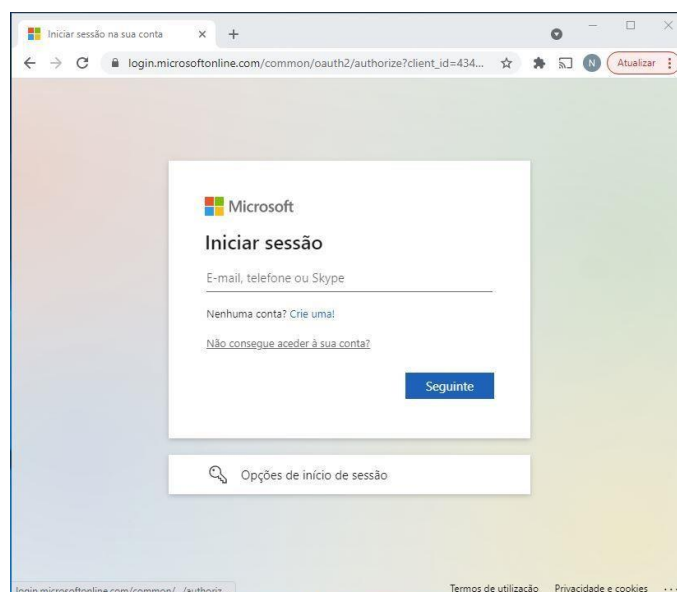
1. Introdução

Este tutorial segue os passos necessários à obtenção de password para a conta Office 365 do AETP.

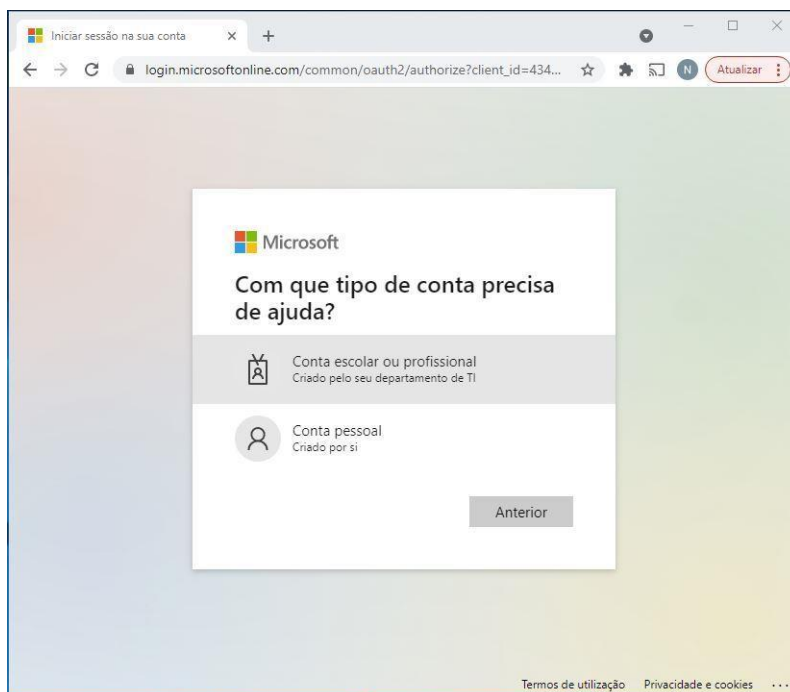
2. Entrar no site office.com



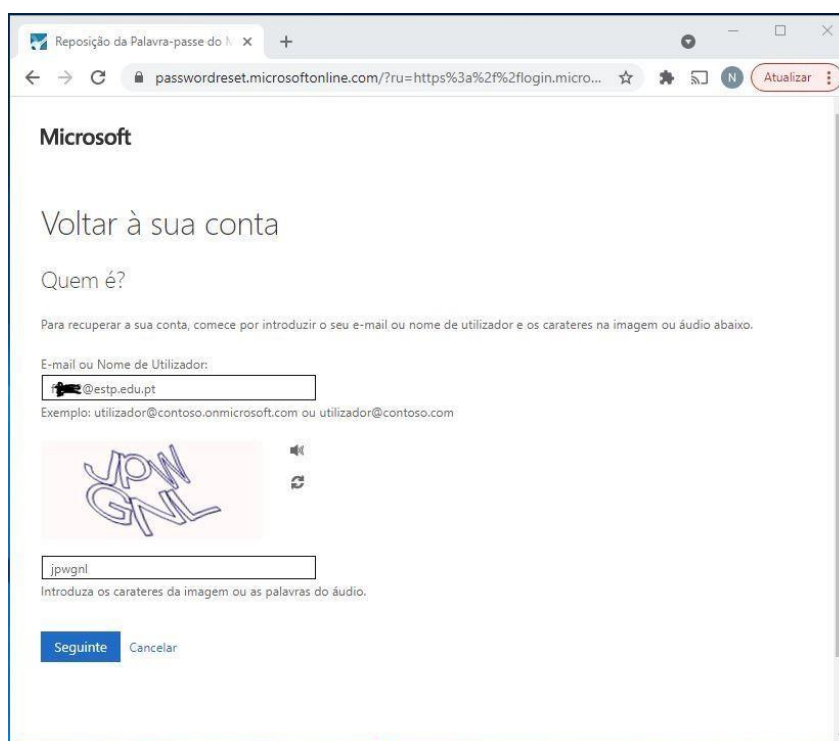
3. Iniciar Sessão e escolher a opção “Não consegue aceder à sua conta”



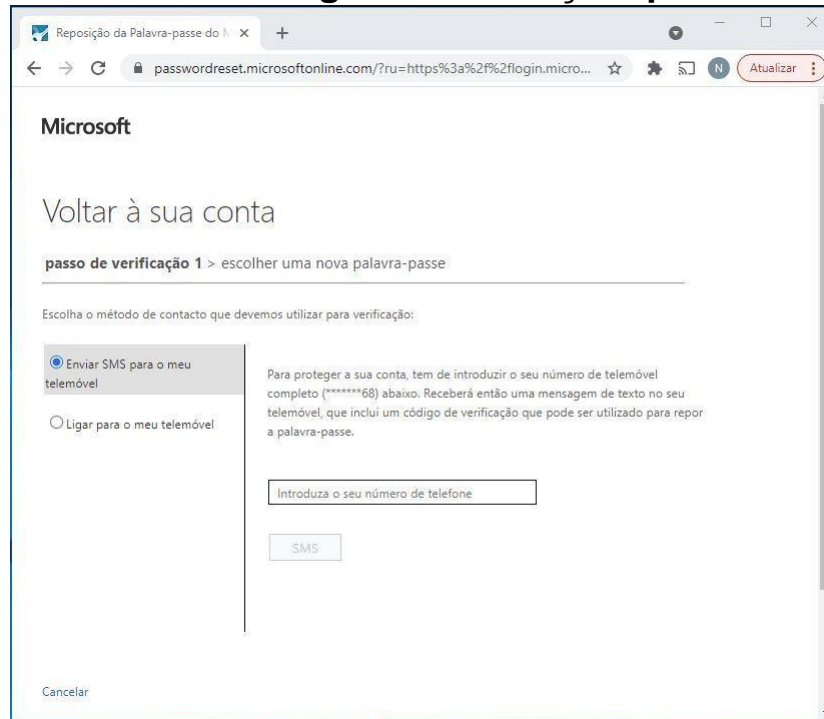
4. Escolher “Conta escolar ou profissional”



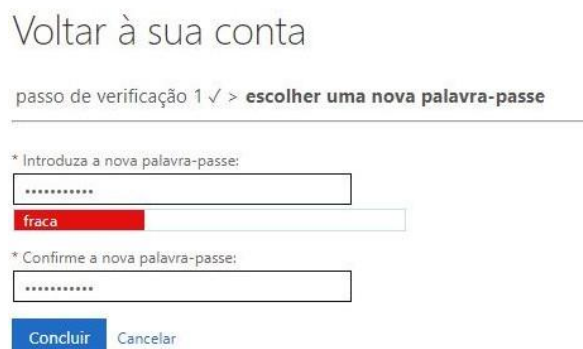
5. Recuperar a conta com o endereço a***@estp.edu.pt onde os asteriscos são o número de aluno.



6. Escolha “Enviar SMS para o meu telemóvel” e introduza o seu número de telefone. Irá receber no telefone um código de verificação que deverá copiar.



7. Para terminar escolha a nova palavra-passe.



Agora já poderá utilizar o

Office 365

A equipa PTE